

---

Aika 19.10.2023, klo 15:10 - 17:07

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 21 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkkoa**
- § 22 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokousaikataulut keväälle 2024**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anniina Pylsy, puheenjohtaja  
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja  
Carola Bäckström  
Reija Friman  
Joni Hilden, varajäsen  
Sari Linnansalmi  
Jukka Nevala, poistui 17:05  
Matti-Jussi Partanen  
Ida Tamminen  
Tuukka Kallas, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, poistui klo 15.35-16.30  
Mervi Kivijoki, Erityisasiantuntija, poistui klo 15.35-16.30  
Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija  
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja, poistui klo 15.35-16.30  
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja  
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja  
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston edustaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja, poistui klo 15.35-16.30

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Tuija Haapalainen  
Jouko Karjalainen  
Ville Hoikkala

Allekirjoitukset

Anniina Pylsy  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reija Friman

Matti-Jussi Partanen

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.10.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Anni Siirola

**§ 19****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille, järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle sekä erityisasiantuntija Miia Lahtiselle ja Mervi Kivijoelle.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

**§ 20****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Karjalaisen ja Reija Frimanin;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 26.10.2023 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti-Jussi Partasen ja Reija Frimanin;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 26.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

---

**§ 21****Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkkoa**

VAKEDno-2023-3646

## Liitteet

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, aikuissosiaalityö ja vammaispalvelut -jaosto 19.10.2023 § 21

## Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto.pdf

2 Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet, AiVa-jaosto

Asian valmistelijat: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, jotka ovat aikuissosiaalityön palvelualue ja vammaispalvelujen palvelualue. Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto on aiemmin käsitellyt alustavasti toimialan palveluverkkoa 3.5.2023 kokouksessaan (§ 9). Lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 25.9.2023.

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoidaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Tarkoituksena on tässä aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokouksessa syventyä toimialan palveluverkkoon työpajatyöskentelyn kautta ja saada jaoston näkemyksiä palveluverkon strategisesta kehittämisestä. Työpajassa on tarkoitus tarkastella sekä toimialan mahdollisia, nopeaa ratkaisua vaativia erityiskysymyksiä, että tulevaisuuteen tähtäävää palveluverkon kehittämistyötä, jossa tavoitteena on varmistaa tarvittavien palvelujen toteutuminen vuonna 2030. Pohdittavia kokonaisuuksia ovat muun muassa:

- Asiakkaiden palvelutarve ja siinä tapahtuvat muutokset
- Väestörakenteen muutokset alueittain; mihin hyvinvointialueen tulee varautua vuoteen 2030 mennessä
- Teknologian kehittyminen ja -käytön mahdollistaminen
- Tuotettavien palveluiden sijainti ja palvelujen tuottamistapa
  - Lähipalvelut
  - Keskitettävät palvelut
  - Liikkuvat palvelut

- Ostopalvelut
- Palveluseteli
- Henkilöstön saatavuus ja siihen liittyvät ennusteet
- Palvelutuotannon tilakysymykset

Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista on oheismateriaalina. Työpajan alustava sisältö:

- Toimialajohtajan esittely kyseisen toimialan palveluverkosta (tiivistys aiemmasta keskustelusta, nostoja päivän työpajaa varten)
- Työpajan ohjeistus (järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hallintojohtaja Riikka Liljeroos)
- Työpaja pienryhmissä
- Työpajan tulosten purku

Työpajassa käsiteltävät kokonaisuudet:

1. Toimialan mahdolliset, nopeaa ratkaisua vaativat erityiskysymykset palveluverkkoon liittyen
2. Keskitetyt palvelut
  - Mitä palveluja pystytään tuottamaan / on järkevää tuottaa keskitettyinä palveluina vuonna 2030? Mitä tarkoitetaan keskitetyillä palveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Keskitettyjen palvelujen sijainti ja henkilöstön saatavuus? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
3. Lähipalvelut
  - Mitä palveluja pitää pystyä tuottamaan lähipalveluina vuonna 2030? Miksi juuri nämä palvelut? Mitä tarkoitetaan lähipalveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla palveluittain? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Miten kielelliset asiat huomioidaan lähipalveluissa? Miten henkilöstön saatavuus huomioidaan lähipalveluiden toimipisteiden suunnittelussa? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?
4. Teknologiset palvelut / etäpalvelut
  - Missä palveluissa voidaan tulevaisuudessa hyödyntää uusia teknologisia ratkaisuja nykyistä paremmin? Mitä palveluja voidaan tuottaa tai korvata kokonaan teknologian avulla? Millä periaatteilla teknologisia ratkaisuja lähdetään kehittämään? Mitä toimenpiteitä teknologisten ratkaisujen käyttöönotto tarvitsee? Mitä vaikutuksia ratkaisujen käyttöönotossa on huomioitava (mm. fyysisten tilojen tarpeen väheneminen, henkilöstön ja asiakkaiden osaamisen vahvistaminen jne.)?
5. Liikkuvat palvelut
  - Mitä palveluja tuotamme liikkuvina palveluina? Muuta liikkuvaa osaamista, mitä voidaan hyödyntää niin, että palvelut kulkevat asiakkaiden luo? Mitä lisäarvoa liikkuvat palvelut tuovat muihin palveluihin nähden, miksi juuri



---

näitä palveluja on tärkeä tuottaa liikkuvina? Korvaavatko liikkuvat palvelut muita palveluja vai täydentävätkö palvelun saatavuutta?

6. Monituottajamallin hyödyntämisen mahdollisuudet

- Miten palveluverkossa näkyy osto-/ järjestötoiminnan palvelut ja toimipisteiden sijainnit? Mitä tavoitellaan vuodelle 2030? Miten luomme ennustettavuutta palveluntuottajaverkostollemme?

Työpajan tulokset liitetään osaksi pöytäkirjaa. Työpajan kautta on tarkoitus antaa toimialalle evästyttä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Taustaineistona työpajaa varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto
- Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet

### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto pitää kokouksessaan työpajan koskien aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa työpajassa evästyttä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

### **Kokouskäsitely**

Kirsi Leväpelto, Henna Kaukonen-Nyholm, Terhi Tehola ja Mervi Kivioja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.35-16.30 väliseksi ajaksi.

Jukka Nevala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.05.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto piti kokouksessaan työpajan koskien aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi työpajassa evästyttä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset ovat pöytäkirjan liitteenä ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

---

## § 22

### **Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokousaikataulut keväälle 2024**

VAKEDno-2022-807

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Suunnitelmana on, että tulevaisuusjaostot kokoustavat kaksi kertaa keväällä 2024. Alustavana ehdotuksena on, että jaoston kokoukset alkavat kello 14 alkaen.

#### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää kevään 2024 kokousaikataulun seuraavasti:

- keskiviikko 6.3.2024 klo 14.00
- keskiviikko 24.4.2024 klo 14.00

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

#### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

---

### **Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §22

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)